

臺東縣新生國民小學教育儲蓄戶作業要點

中華民國 97 年 10 月 1 日核定實施

中華民國 98 年 11 月 1 日第一次修正

中華民國 103 年 12 月 4 日第二次修正

中華民國 106 年 8 月 30 日第三次修正

一、依據

- (一) 中華民國 102 年 12 月 25 日總統華總一義字第 10200232691 號令制定之「各級學校扶助學生就學勸募條例」。
- (二) 教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021867B 號函「各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法」。
- (三) 教育部 103 年 4 月 2 日臺教授國部字第 1030021918E 號函「各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法」。

二、目的

- (一) 為扶助本校經濟弱勢之在學學生(指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生)，本校特設置教育儲蓄戶(以下簡稱本專戶)，專款補助，使學生順利就學。
- (二) 在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助之學生。

三、照顧對象：本要點照顧本校一至六年級之下列家庭在學學生。

- (一) 家庭狀況屬低收入戶之學生。
- (二) 家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- (三) 家庭突遭變故，致無法順利接受教育者。
- (四) 前三款以外家庭，需要協助順利就學之特殊個案學生。

四、勸募方式

- (一) 於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- (二) 捐款流程

1. 捐款人填寫捐款意願書。
2. 匯款至本校教育儲蓄戶。
3. 經 7-10 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。
4. 學校開立收據寄發捐款人。

五、設立專戶：本校另行開立專戶儲存經費，其經費收支採代收代付方式，專帳管理，專款專用。

戶名：臺東縣新生國民小學教育儲蓄專戶

帳號：023038294727

金融機構：台灣銀行臺東分行

六、經費來源：接受上級機關、校友、家長、各界善心人士捐款。

七、經費用途

（一）本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

1. 學費。
2. 雜費。
3. 代收代辦費。
4. 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
5. 與教育相關之生活費用。

（二）捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

（三）前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有賸餘者，應報臺東縣政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

八、組織與執掌

本校設置「臺東縣臺東市新生國民小學教育儲蓄戶管理小組」(以下簡稱管理小組，詳見附件一)，負責辦理本校教育儲蓄戶相關業務。其任務如下：

（一）經濟弱勢學生之認定。

- (二) 公開勸募個案及需求金額之審查。
- (三) 勸募所得支用於補助案件之審查。
- (四) 勸募所得收支、保管及運用之審查。
- (五) 教育儲蓄戶結束後清算之審查。
- (六) 辦理公開徵信事項之審查
- (七) 通過「勸募許可申請」、「收支報告」、「核結報告」等相關行政事項。
- (八) 其他有關勸募及管理事項。

九、補助基準

每一個案學生每學期申請補助總額上限為壹萬元整，若情況特殊得依教育儲蓄戶管理小組審核結果，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。

補助標準如下：

- (一) 學費、雜費及代收代辦費需依實際註冊金額補助。
- (二) 餐費每學期依實際使用金額補助。
- (三) 學校教育生活費得依個案學生實際需要提供補助。
- (四) 需檢附相關證明文件，管理小組依個案情況核定補助金額。

十、經費動支程序及方式

- (一) 申請方式：學校校長、教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助申請書，交至教務處。若家長發現某個案學生需要協助，亦得向校長及教職員工反應，由個案教師提出補助申請書（附件二），交至教務處。

- (二) 審核方式

- 1. 管理小組審核前，得請導師協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。

- 2. 管理小組召開會議審核（個案學生之導師得列席說明）。

- (三) 撥款方式

- 1. 管理小組審核通過後，如帳戶款項足額，則進行撥款補助；如帳戶款項不足，則需上網進行公開勸募，待款項足夠方進行撥款補助。

2.撥款程序依學校會計程序辦理。

(四) 其他：相關審議紀錄暨憑證資料需專案存檔備查。

十一、公開徵信

(一) 於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信。

1. 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
2. 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
3. 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

(二) 公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

十二、預期效益：提供因經濟弱勢或家庭突遭變故而無法繳交學校教育生活相關費用之學生，得到適時的協助，以達成教育機會均等之目標。

十三、捐款者之獎勵：依捐資教育事業獎勵辦法之規定辦理。

十四、其他相關事項

- (一) 個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。
- (二) 本規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親屬。
- (三) 本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發需明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。
- (四) 本規定未盡事宜，悉依教育儲蓄戶相關法令辦理。

【附件一】

臺東縣臺東市新生國民小學教育儲蓄戶管理小組組織與職掌

小組職稱	原職務	小組職掌	備註
委員兼召集人	校長	1. 綜理統籌管教育儲蓄專戶工作事宜 2. 召集及主持工作會議	1 人
委員兼 副召集人	教務主任	1. 襄助管教育儲蓄專戶工作事宜 2. 負責上級督導訪視相關事宜	1 人
委員 兼執行秘書	註冊組長	1. 辦理教育儲蓄專戶行政業務 2. 受理彙整各項申請補助案件 3. 彙整各項會議資料並作成紀錄 4. 教育部教育儲蓄戶網頁資料管理 5. 管理本校教育儲蓄專戶網 6. 教育儲蓄專戶辦理情形公開徵信	1 人
委員	家長會代表 社區公正人士	1. 導入社區與社會資源 2. 經濟弱勢學生之認定 3. 勸募所得支用於補助案件之審查 4. 勸募所得收支、保管及運用之審查 5. 議決各項提案事項	(校外) 2 人
委員	班級導師 教職員	1. 經濟弱勢學生之認定 2. 勸募所得支用於補助案件之審查 3. 勸募所得收支、保管及運用之審查 4. 議決各項提案事項	4 人
以上委員人數合計 9 人			

◎本小組任一性別之委員，不得少於總人數三分之一。

【附件二】臺東縣新生國民小學教育儲蓄戶補助款申請表

申請人姓名		年級 班別	身分證字號		地 址			申請人家長 (簽章)	
家庭狀況	家長姓名		職業		每月收入		電 話		
	親屬稱謂	姓 名	存歿	年 齡	健康狀況	就學或就業狀況	每月收入	居住狀況	附 繳 證 件
					正常、疾病、殘障			<input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 殘障手冊 <input type="checkbox"/> 其他：
					正常、疾病、殘障				
					正常、疾病、殘障				
					正常、疾病、殘障				
需予救助事實概述									
導師審查意見					導師簽章	年 月 日			
教育儲蓄戶 管理小組 審查結果					核發金額	新台幣 元整			
承辦人			教務主任		會計主任		校 長		