

臺東縣新生國民小學學生成績評量作業要點

中華民國 101 年 6 月 27 日校務會議通過

中華民國 101 年 9 月 11 日修正

中華民國 103 年 2 月 18 日修正

中華民國 103 年 12 月 17 日修正

中華民國 107 年 6 月 13 日修正

中華民國 112 年 11 月 22 日修正

一、依據

- (一) 教育部 108 年 6 月 28 日修正發布「國民小學及國民中學學生成績評量準則」
- (二) 臺東縣政府 109 年 4 月 6 日府教課字第 1090067106B 號函修正「臺東縣國民小學及國民中學學生成績評量補充規定」。
- (三) 本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。

二、目的及功能

本校學生成績評量辦法，以協助學生德智體群美五育均衡發展為目的，並具有下列功能：

- (一) 學生據以瞭解自我表現，並調整學習方法與態度。
- (二) 教師據以調整教學與評量方式，並輔導學生適性學習。
- (三) 本校據以調整課程計畫，並針對學生需求安排激勵方案或補救教學。
- (四) 家長據以瞭解學生學習表現，並與教師、本校共同督導學生有效學習。
- (五) 使評量合乎專業性、價值性、公平性、公正性，並恪遵評量之保密與責任原則。

三、範圍及內涵

成績評量依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之。

(一) 領域學習課程、彈性學習課程：

- 1、範圍：包括國民小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。
 - 2、內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。
- (二) 日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出缺席情形、獎懲紀錄、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。

四、評量原則

- (一) 目標：符合教育目的之正當性。
- (二) 對象：兼顧適性化及彈性調整。
- (三) 時機：兼顧平時及定期。
- (四) 方法：符合紙筆測驗使用頻率最小化。
- (五) 結果解釋：以標準參照為主，常模參照為輔。
- (六) 結果功能：形成性及總結性功能應並重；必要時，兼顧診斷性及安置性功能。
- (七) 結果呈現：兼顧質性描述及客觀數據。
- (八) 結果管理：兼顧保密及尊重隱私目標：應符合教育目的之正當性。
- (九) 審題機制：定期評量試卷由命題老師召集同年級該領域的任課教師共同審題。

五、評量方式

成績評量依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式。

- (一)紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- (二)實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- (三)檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- (四)特殊教育學生成績評量，應明訂於個別化教育計畫，必要時由學校特殊教育推行委員會審議。

六、評量實施

- (一)學生成績評量時機，分為平時評量與定期評量二種，平時評量之次數及時間由教師審酌教學需求自訂之；定期評量方式及次數由各領域或各學年教師共同研議，並經本校課程發展委員會決議通過制定之。
- (二)領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。
- (三)平時評量中紙筆測驗之次數，於各領域學習課程及彈性學習課程，均應符合第4條第3款最小化原則；定期評量中紙筆測驗之次數，每學期至多三次。
- (四)學生因故不能參加定期評量，依下列補考原則辦理：
 1. 因公、喪、病(附醫院或診所證明)、與其他不可抗力事件缺考者，經本校核准給假者，得以原卷補行評量或由任課教師逕自採多元評量，其成績以實得分數計算為原則。
 2. 為配合法定傳染疾病之防疫隔離措施而缺考者，得於隔離期滿後補行評量或由任課教師逕自採多元評量，其成績按實得分數計算。
 3. 特殊情況缺考之學生，由學生成績評量委員會討論，個案處理之。
 4. 補考學生不列入該次定期評量成績優良學生獎勵名單。

七、評量人員

- (一)各領域學習課程及彈性學習課程：由任課教師評量，於每學期初向學生及家長說明評量計畫。
- (二)日常生活表現：由導師參據本校各項紀錄、各領域學習課程與彈性學習課程之任課教師、學生同儕及家長意見反映，加以評量。

八、成績計算

- (一)領域學習課程、彈性學習課程評量之成績計算方式，依下列各款規定辦理：
 1. 定期評量之成績占學期成績之40%，平時評量之成績占學期成績之60%。
 2. 學期總平均成績之計算，以各領域學習課程及彈性學習課程之學期成績乘以各該學習課程每週學習節數，所得總和再以每週領域學習課程及彈性學習課程總節數除之。

3. 畢業總成績：以各學期總成績加權計算，一至四年級成績各占 10%，合計 40%；五至六年級成績各占 30%，合計 60%。轉學生若由國外(含大陸港澳地區)返臺，其無成績記錄之學期，由系統調整百分比計算之。
 4. 特殊情形學生如縮短修業年限、返國就讀等，依其實際修業學期比例核算畢業總成績。
 5. 畢業給獎：以各學期總成績加權計算，一至四年級成績各占 10%，合計 40%；五至六年級成績各占 30%，合計 60%。(六年級下學期採計至期中評量成績)，並依此排序。如總平均同分時，依語文領域、數學領域、社會領域、自然領域成績排序。畢業獎項給獎規劃由各屆畢業班導師會議決定之。非學校型態實驗教育學生，依「臺東縣高級中等以下教育階段非本校型態實驗教育補充規定」第 5 條第 1 項第 4 款，不列入獎項評比。
- (二) 日常生活表現以平時評量為原則，每學期至少記錄一次，並應參酌下列規定辦理：
1. 學生出缺席情形：依學生請假之實際情形記錄之。
 2. 獎懲紀錄：依學生實際獎懲情形記錄之。
 3. 團體活動表現：依班級活動、社團活動、學生自治活動及學校活動等記錄之。
 4. 品德言行表現：依平日個別行為觀察、談話及家庭訪問等記錄之。
 5. 公共服務表現：依班級服務及學校服務等記錄之。
 6. 校內外特殊表現：依學生參加校內外比賽、展演及服務特殊表現之情形記錄之。

九、評量結果

- (一) 本校學生領域學習課程及彈性學習課程之平時及定期成績評量結果，各任課教師應依評量方法之性質以等第、數量或質性文字描述記錄之，並依規定於臺東縣「雲端校務系統」上登錄。
- (二) 各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量，至學期末，各任課教師應綜合全學期各種評量結果紀錄，參酌學生人格特質、特殊才能、學習情形與態度等，評量及描述學生學習表現，並得視需要提出未來學習之具體建議。
- (三) 領域學習課程之評量結果，應以優、甲、乙、丙、丁之等第，呈現各領域學習課程學生之全學期學習表現；其等第與分數之轉換如下：
 1. 優等：九十分以上。
 2. 甲等：八十分以上未滿九十分。
 3. 乙等：七十分以上未滿八十分。
 4. 丙等：六十分以上未滿七十分。
 5. 丁等：未滿六十分。
- (四) 前項等第，以丙等為表現及格之基準。
- (五) 彈性學習課程評量結果之全學期學習表現，得比照第三項規定辦理。
- (六) 本校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及本校排名。
- (七) 本校學生領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現之成績評量紀錄及具體建議，每學期至少以書面通知家長及學生一次。學生如對成績有疑義時，應自收受成績單之日起一週內向本校申請複查，逾期不予受理。

- (八) 本校學生之學期成績報告單格式由教務處統籌規劃，維持全校一致性，唯各年級得根據實際需要呈現不同評量項目。成績報告單應包括學生在各學習領域之表現與日常生活表現，呈現方式如下：
1. 學習領域表現：包括各領域評量項目之表現及各領域之整體表現。各學習領域之評量項目或整體表現均以等第呈現。
 2. 日常生活表現：包括「出缺席情形」與「日常行為表現」(含團體活動表現、公共服務、校外特殊表現)兩部分。日常行為表現分別依行為事實記錄之，並酌予提供具體建議，不作綜合性評價及等第轉化。
- (九) 本校結合教務、學務、輔導相關處室及家長資源，確實掌握學生學習狀況，對需予協助者，落實預警、輔導措施。學生學習過程中各領域學習課程及彈性學習課程之成績評量結果未達及格之基準者，實施補救教學及相關補救措施；日常生活表現需予協助者，依教師輔導及管教學生相關規定施以輔導，並與其法定代理人聯繫。
- (十) 本校學生成績評量結果及紀錄永久保存，以備學生日後查詢或申請成績單之用。本校應本保密及維護學生權益原則，非經本校、家長及學生本人同意，不得提供作為非教育之用。

十、本校學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由本校發給畢業證書；未符合者，發給修業證明書：

- (一) 出席率：學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。
- (二) 領域學習課程成績：語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

十一、學生成績登記及紀錄以電腦校務行政系統處理，並依個人資料保護法規相關規定辦理，且列入檔案存檔妥為保存及管理，於每學期期末成績結算後備份保存。

十二、本辦法經課程發展委員會通過，陳校長核准後實施，自發布日施行，修正時亦同。