

臺東縣新生國民小學學校場所開放使用管理要點

中華民國 98 年 12 月 22 日訂定

中華民國 100 年 2 月 24 日第一次修正第一點、第九點及收費標準表(含附件)

- 一、臺東縣新生國民小學（以下簡稱本校）為積極推展全民運動、強化社教功能，落實資源共享，開放學校場所供民眾從事各項有意義之活動，藉以發揮應有功能；特依臺東縣政府令頒「臺東縣立高級中等以下學校場所開放使用管理辦法」，訂定本要點。
 - 二、本要點所稱場所；其範圍包括本校之運動場、體育館、會議室、圖書室、一般教室及其他附屬場地。
 - 三、本校場所除做為日常教學及相關活動外，凡有助於推展全民體育、社教文化，其內容符合下列情形之一且不影響本校正常教學者，得依規定申請使用各項場地及設施：
 - （一）各機關團體或個人委託本校辦理之各項活動。
 - （二）與場地設置目的相同之體育活動。
 - （三）具有教育功能之藝文或社教活動。
 - （四）學術性之集會活動。
 - （五）其他經由縣府核准之研習或表演活動。
- 在學校開放時間，進入校從事戶外健康運動者，可免提出申請。
- 四、申請使用本校場所時間，除有特殊情形經學校同意者外；其原則如下：
 - （一）國定假日或例假日：上午 8：00 至 12：00、下午 1：00 至 5：00、夜間 6：00 至 10：00。
 - （二）非國定假日或例假日：晚間 6：00 至 10：00。
- 六、開放一般民眾進校從事戶外健康運動活動時間：
 - （一）夏令時間（4 月 1 日至 9 月 30 日）：
上午 5：00 至 7：00，下午 4：30 至 7：00。

(二) 冬令時間(10月1日至翌年3月31日)：

上午5：30至7：00，下午4：30至6：30。

七、有下列情形之一者，不得申請使用本校場所；其已核准者，應立即停止使用，已繳交之場所使用費不予退還：

- (一) 違背政府法令、政策或有害於社會公益之活動。
- (二) 違背善良風俗或非法集會。
- (三) 活動項目與申請登記內容不符或將場地轉讓他人使用。
- (四) 本校認定場地不適合或恐有損場地及設施之虞者。
- (五) 與學校教育目標不符之活動。
- (六) 經本校環保評估不適宜使用者。

八、有下列情形之一者，本校得拒絕其進入或請其離去：

- (一) 酗酒、煙毒或精神異常。
- (二) 流動攤販。
- (三) 聚眾鬥毆或吵鬧。
- (四) 破壞公物或其他不法行為。
- (五) 攜帶易燃物、爆裂物、危險物或違禁品。
- (六) 未經許可隨意張貼或污損校園環境。
- (七) 未經許可隨意進入未開放使用教室或其他校內場所。

九、使用本校場地，應於五日前向本校辦理申請手續，經校方核准後填寫申請書(附件一)、切結書(附件二)、繳驗相關證件並繳納保證金及相關規費(詳如收費標準表)後，始得使用。

前項保證金於活動辦理完畢，清理現場經校方檢查無誤後，於三日內無息退還。

十、申請使用本校場所有下列情形之一者，得退還已繳場所使用費之一部或全部：

(一) 申請人因故無法如期使用，於原定使用前三日通知本校者，得退還場所使用費二分之一。

(二) 因不可抗力之事故，致無法如期使用時，得退還其無法使用期間之場所使用費。

(三) 本校因特殊需要必須收回使用時，得於五日前通知申請人改期；無法改期者，無息退還所繳納之費用，申請人不得異議或請求賠償。

十一、有下列各情事之一者，得免收、減收或停收場所使用費及保證金：

(一) 各機關團體或個人委託本校辦理之各項教育活動。

(二) 各機關學校間協助辦理之事項。

(三) 重大災害地區供災民使用。

(四) 提供處理緊急急難救助使用。

(五) 從事有關社會福利之公益活動。

(六) 基於國際間條約、協定或互惠原則。

(七) 其他法令規定得免收、減收或停收。

十二、申請人如須在學校場所範圍內張貼宣傳海報、標語或搭臨時建物或其他佈置者，應經本校同意，用畢應即回復原狀，違者得由本校逕予回復，所需經費得以保證金扣抵，不足時得以追償。

十三、使用本校場地、器材及各項設施，如有損壞應予修復。經由本校修復者，其費用由保證金中扣抵，不足之數，應予追償。使用器材如有遺失，亦應購還或照時價賠償。

十四、使用本校場地完畢，清潔工作由使用單位自行處理。如須委託本校僱工辦理時，其清潔費由使用單位負擔，於預繳保證金內扣抵，不足之數，應予追償。

十五、使用本校場地辦理各項活動，其場地內外秩序、安全維護、緊急疏散、意外事件或因活動衍生之糾紛及違法事件，均應由使用者自行

負責協調與處理。

十六、依本要點所收取之行政規費及保證金，由本校開立收據予使用人，其使用規費依規定解繳縣庫。

前項經費得於該年度經費結算前，檢齊相關請款文件報府領回使用。

臺東縣新生國民小學場所開放使用收費標準表

場地名稱		場地費/每時段	空調費/每小時	備 註	
室 外	運動場	1,500 元			
	搭帳清潔費 (帳篷自備)	四人帳：200 元 六人帳：300 元 八人帳：400 元			
室 內	體育館	2,000 元	400 元		
	電腦教室	1,600 元	200 元		
	會議室	1,200 元	200 元		
	管樂教室	1,200 元	200 元		
	圖書室	1,000 元	200 元		
	一般教室	600 元			
說 明	一、保證金為應繳費用之三分之一至兩倍（視活動內容而定）。				
	二、以上場地費均內含水電使用費，室內場所需使用冷氣者，應加收空調費。				
	三、所收場所使用費，一律解繳縣庫。				
	四、本收費標準表，以時段為計算基準(上午、下午、晚上)，每時段為四小時，未滿四小時者，以四小時計算(跨時段且不中斷時，得併計)。				
	五、使用者應負責場地使用後之清潔。				

【附件一】

臺東縣新生國民小學學校場地開放使用申請書

一、借用場地：

二、用 途：

三、借用時間： 年 月 日(時段： ☐上午 ☐下午 ☐晚上)

四、申請單位： 參加人數：

五、申請人： 聯絡電話：

六、應繳費用(由本校填寫)：總計新台幣 元整

選項	場地名稱	場地費/每時段	空調費/每小時	保證金	合計
<input type="checkbox"/>	運動場	1,500 元			
<input type="checkbox"/>	搭帳清潔費 (帳篷自備)	四人帳：200 元 六人帳：300 元 八人帳：400 元			
<input type="checkbox"/>	體育館	2,000 元	400 元		
<input type="checkbox"/>	電腦教室	1,600 元	200 元		
<input type="checkbox"/>	會議室	1,200 元	200 元		
<input type="checkbox"/>	管樂教室	1,200 元	200 元		
<input type="checkbox"/>	圖書室	1,000 元	200 元		
<input type="checkbox"/>	一般教室	600 元			
備註	※本收費標準表，以時段為計算基準(上、下午及晚上)，每時段為四小時，未滿四小時者，以四小時計算(跨時段且不中斷時，得併計)。				

臺東縣新生國民小學場地外借 簽請核示單

年 月 日

業務單位	會辦單位	會計單位	批 示
總務主任	處室主任	會計主任	校 長

【附件二】

學校場地租借使用切結書

_____（以下簡稱乙方）

向 臺東縣新生國民小學 （以下簡稱甲方）

租借使用_____，經雙方同意訂立下列條款：

- 一、使用期間：自中華民國_____年_____月_____日_____時起至_____年_____月_____日_____時止，乙方願遵照約定時間辦理活動。
- 二、使用規費：總計新台幣_____萬_____仟_____佰_____拾_____元整。
上述費用應由乙方於開始使用_____日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。
- 三、甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方安排，不得異議。
- 四、乙方除應遵守本切結書之約定外，並應確實遵守甲方所訂定「學校場地租借使用管理要點」之規定辦理。
- 五、乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣抵，不足扣抵者，甲方應予追償，並終止契約。
- 六、乙方所借用場地之秩序管理、安全維護及周邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。
- 七、使用期間如為甲方學生上課時間內，乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。
- 八、乙方使用場地期間，如有非歸責於甲方之環境設施或相關器材損毀時，應負完全賠償責任，必要時甲方得於保證金中扣抵，不足扣抵者，甲方應予追償，乙方不得異議。
- 九、本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人：

甲 方：臺東縣新生國民小學

法定代理人：校長

乙 方：

核准設立機關及文號：

負 責 人：_____（簽章）

身份證號碼：

戶籍地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日