

## 臺東縣新生國民小學導護工作實施要點

中華民國 99 年 9 月 1 日訂定

中華民國 101 年 2 月 29 日第一次修正 第一、五點修文

中華民國 107 年 6 月 13 日第二次修正 第五點修文

### 一、依據

- (一)「教師法」第十七條
- (二)本校「教師聘約服務規章」第七條
- (三)本校「學務處工作執行要點」第四點

### 二、目的

- (一)維護學童上學、放學安全，遵守路隊秩序要求，培養交通安全意識。
- (二)推行生活教育，建立團體生活良好習慣，具體實踐各項行為規準。
- (三)指導學生遵守校規，鞏固民主法治觀念，防範校園意外事件發生。

### 三、任務編組

- (一)全校教師均負有對學生導護之責任，除業務需要外，均應參加導護編組。
- (二)依路口安全需要人數編組（總導護及副導護數名），輪值次數及勞務應符合公平原則。
- (三)為考慮一年級學生開學尚未熟悉排隊狀況，其導師暫不排於開學初。

### 四、實施要項

- (一)教育政策宣導及重要時事分析。
- (二)推行生活規範，輔導並鼓勵學生實踐力行。
- (三)晨間活動、課間活動、午休與下課時間巡視校園，並維護安全秩序。
- (四)各項集會活動時之集合、整隊、督導與報告。
- (五)上、下學交通安全之維護與督導。
- (六)督促與輔導學生環境清潔打掃與整潔維護等工作。
- (七)協助生教組處理學生紛爭或校園偶發事件。

(八) 朝會公佈優良事蹟，表揚好人好事，並處理遺失物品及招領事宜。

(九) 報告檢討及反省導護工作推行情形。

## 五、實施方式

### (一) 值勤時間：

1. 全天課：7：20 至 16：10 為止。
2. 半天課：7：20 至 12：45 為止。
3. 調整上課或其他學校活動時機動性調整。

### (二) 工作內容：

#### 1. 總導護

- (1) 負責各項集會(朝、夕會及其他兒童集會)之集合及常規管理。
- (2) 主持放學、維持路隊秩序，指導學生行路安全。
- (3) 填寫導護日誌及交接紀錄簿。
- (4) 報告各項優良事蹟及檢討應改進事項。
- (5) 午間靜息時，巡視校園。
- (6) 督導全校學生整理與維護環境整潔。
- (7) 上放學時間維護校門口安全。
- (8) 處理失物招領事宜。

#### 2. 副導護(人數依需要設置)

- (1) 協助總導護確實執行該週生活常規之指導。
- (2) 協助總導護維持各項集會秩序。
- (3) 維護各路口上放學時間之安全。
- (4) 協助督促學生整潔打掃工作。
- (5) 午間靜息時巡視該年段教室，預防學生發生危險行為。

### (三) 工作交接

1. 執勤最後一天於午休後舉行，該組與下一組總導護進行任務交接。

2. 導護移交由生教組長負責召集，必要時得邀請相關人員出席。

3. 導護移交時，應檢討該週導護成效或提供建議事項。

#### (四) 職務代理

值勤期間因故須請假時，依下列原則辦理：

1. 公假時：公文及假單應主動知會生教組，並商請其他同仁輪調，二日(含)以上公假則作機動性調整。

2. 其餘假別請自覓導護工作代理人或商請其他同仁輪調，並主動知會生教組。

#### (五) 免值勤條件(請自行提出)

1. 懷孕老師、病假(一星期以上)取得醫師診斷證明，可暫免導護工作，俟銷假後再擔任輪值工作。如已排定輪值，得商請其他同仁輪調。

2. 有痼疾行動不便無法值勤者可免擔任導護勤務。

3. 遭逢重大傷病以致無法值勤者可免擔任導護勤務。

#### (六) 補休：每值勤一週可於六個月內補休半日，課務及級務須自理。