

臺東縣新生國民小學校園緊急傷病處理小組設置要點

中華民國 98 年 10 月 27 日訂定

一、本小組依據「臺東縣新生國民小學校園緊急傷病處理要點」第二點規定設置。

二、本校執行緊急傷病處理各項作業，除應遵守「臺東縣新生國民小學校園緊急傷病處理要點」及準用「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」之規定外，應依本作業規定處理之。

三、本小組為機動性任務編組，其人員配置及工作職掌如附表

四、作業要項及執行內容

（一）事件發生前

1. 建立學校附近緊急醫療機構連結網絡。
2. 緊急傷病處理小組成員隨時確認任務，掌握學校出入動線，以備緊急之需。
3. 訂定緊急傷病通報處理流程。
4. 成立校園緊急救護隊：緊急救護訓練、工作分配、熟悉各項急救器材使用方法、緊急演練。
5. 推廣及實施安全急救教育。
6. 各項急救器材定期維修及使用說明。

（二）事件發生時

1. 重大傷病或傷患人數超過二人以上應立即啟動緊急傷病處理小組，並依緊急傷病通報處理流程。
2. 學生發生意外傷害或急症時之緊急處理：
 - (1) 在上課中，應立即依急救原則處理後，由任課教師將患者送至健康中心，必要時請護理人員到場急救。
 - (2) 非上課時間，由發現之教職員工或在場學生，依急救原則做現場處

理，並應立即通報，或通知護理人員到場急救。

- (3)事故發生時，若遇護理人員不在，老師應掌握急救原則維護其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。

3. 學生緊急傷病，需緊急送醫之注意事項：

- (1)普通急症：護理人員或級任先行通知家長，若家長可立即到校者，請家長護送就醫。

普通急症：係指無緊急危及生命之慮，但仍需送醫治療之個案。例如一般切割傷、暈眩、單純性骨折、發傷 38°C 以上…等

- (2)重大傷病(有立即危害生命之慮者)：應立即啟動緊急傷病處理小組，並由護理人員或現場急救員給予緊急救護處理後，立即通知 119 支援並護送就醫；級任老師負責聯絡家長到醫院及說明處理狀況。

重大傷病：係指立即有危及生命之慮如呼吸停止、心臟病、墜樓、溺水..等及人數眾多之傷病如食物中毒、實驗室意外、火災、氣體中毒或其他如 921 等重大傷亡事件。

- (3)若家長不在或無法立即到校者，由護理人員、級任或其代理人送醫處理並陪伴照顧，待家長到達後交由家長繼續照顧。

4. 緊急傷病護送就醫時之注意事項：

- (1)護送人員優先順序：依照本校「校園緊急傷病處理要點」第四條第二項辦理。

- (2)針對護送人員之職務，學校應指派代課或代理人代理之。

- (3)護送人員應一律准給予公(差)假，俾便辦理。

(三) 事件發生後之處理事項

1. 緊急傷病之災因調查與分析報告

2. 登錄及追蹤就醫狀況

3. 協助個案身心復健及學習輔導

4. 善後物品復原及清點器材

5. 必要時協助學生平安保險之申請

五、學校應於健康中心設置下列救護設備：

- (一) 一般急救箱
- (二) 攜帶式人工甦醒器
- (三) 活動式抽吸器（附口鼻咽管）
- (四) 攜帶式氧氣組（附流量表）
- (五) 固定器具（含頸圈、頭部固定器、骨折固定器材、護墊、三角巾等）
- (六) 運送器具（含長背板等）
- (七) 專用電話
- (八) 其他救護設備

前項救護設備，學校應定期維護並指導教職員工及學生正確之操作方法。

臺東縣新生國民小學校園緊急傷病處理小組工作職掌表

編組職別	工 作 職 掌	負 責 人		
		單位 職稱	第一 代理人	第二 代理人
總指揮官	1. 統籌指揮緊急應變行動。 2. 宣佈與解除警戒狀態。 3. 指定對外訊息之公佈與說明之發言人。 4. 加強社區之醫療資源保持良好互動關係並獲社區資源支持。 5. 傷患之慰問及協助。	校 長	學務主任	總務主任
現場 指揮官	1. 指揮現場緊急應變行動，成立臨時管制中心。 2. 緊急傷病之災因調查與分析。 3. 校內各單位之執行及協調。 4. 校外醫療院所之聯繫，引導校外支援單位進入搶救。 5. 視情況通知警察局。 6. 協助總指揮官掌握各組資訊。	學務主任	總務主任	生教組長
緊急 救護組	1. 成立緊急救護中心。 2. 實施緊急救護與檢傷分類。 3. 護送及安排就醫。 4. 協助個案身心復健。 5. 共同辦理教、職員工、生急救訓練。 6. 充實、管理、運用傷病處理設備。 7. 學童相關資料之建立及記錄。 8. 協助學生保險申請。	護理師	衛生組長	生教組長
人員 管制組	1. 協助指揮現場緊急應變行動。 2. 協助現場秩序管理或師生疏散。 3. 現場及善後處理時之人數清點。 4. 必要時協助護送。	生教組長	活動組長	體育組長
教務組	1. 負責聯絡各組及支援單位。 2. 停課、補課及代課事項。 3. 協助聯絡家長及向家長說明。	教務主任	教學組長	研究組長

編組職別	工 作 職 掌	負 責 人		
		單位 職稱	第一 代理人	第二 代理人
總務組	1. 現場隔離及安全標示設置。 2. 設備器材支援清點及安全維護。 3. 善後物品復原及清點器材。 4. 協助救護經費籌措。 5. 負責協調學生護送之交通工具。 6. 必要時協助護送。	總務 主任	事務 組長	出納 組長
聯絡組	1. 緊急求救。 2. 若為目擊者則留現場幫忙救護工作。 3. 聯絡家長及向家長說明。 4. 必要時協助護送。	班級 導師	護理師	人事
輔導組	1. 協助個案身心復健及學習輔導。 2. 家庭追蹤。 3. 協助辦理社會救助。	輔導 主任	輔導 組長	護理師
機動組	1. 協助現場指揮官處理各項緊急事宜。 2. 機動協助各組執行工作。	人事	工友	替代 役男