

臺東縣新生國民小學學生手機使用管理要點

中華民國 99 年 9 月 1 日訂定

一、依據：本校學務工作執行要點

二、目的：

（一）有效管理學生在校使用手機，維護校園安全與秩序。

（二）兼顧人性化管理且考量學生與家長聯繫之實際需要，教育學生正確使用手機之禮儀。

三、申請程序：由家長簽署家長同意書（如附件一）後向導師提出申請，經導師同意後使用。

四、管理方式：

（一）手機禁止使用時段：上課時間至放學（上午 7:50 至放學）。

（二）學生於上課期間〈含課輔、社團等〉，均需關機。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師說明使用理由，經同意後方能開機使用。

（三）未經老師許可，禁止學生相互借用手機，或使用手機通話、簡訊等傳送不實訊息造成他人之困擾或騷擾。

（四）學生如攜帶手機進入校園，應善盡安全保管之責，如在校期間發生遺失或毀損等，均依相關校規處理之。如因個人之不當保管或違規使用造成之疏失，相關責任悉由學生本人自行負責。

（五）學生如攜帶手機，以學生、父母間之通話聯繫功能為主，其他功能（拍照、錄音、上網、打電動、聽音樂..等）皆禁止在校使用，亦不得攜帶手機充電器至學校使用。如未遵照規定，由導師依班級規定處理，或經學務處通知家長後，由學生至學務處簽結領回。

（六）老師發現學生違規使用手機，得暫時交付學校保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還學生。若學生違規屢犯，學校或老師暫時保管手機時，需簽註保管領回單（如附件二），家長收到歸還之學生手機後，須簽收回覆聯交回學務處。

（七）為培養正確使用手機之禮儀，學校得透過機會教育加強宣導，提升學生使用人應有的禮儀規範。

附件一

臺東縣新生國民小學學生使用手機家長同意書

本人（家長）_____ 同意子弟 _____ 年 _____ 班
（學生）姓名 _____ 因（請說明） _____

必須攜帶行動電話到校，申請攜帶之手機資料如下：

廠牌—_____ 手機號碼—_____

並願確實遵守學校規定：

- 一、學生應善盡安全保管手機之責，如在校期間遺失，依相關校規處理。
- 二、學生於上課期間〈含課輔、社團等〉，均需關機。遇臨時或緊急狀況以及特殊需求時，得向班級導師或任課老師說明使用理由，經同意後方能開機使用。
- 三、學生如攜帶手機，以撥打、接聽及親子間互傳簡訊功能為主，其他功能皆禁止在校使用，亦不得攜帶手機充電器、耳機等手機配件(含行動電源)至學校使用。如未遵照規定，由導師依班級規定處理，或經學務處通知家長後，由學生至學務處領回。
- 四、老師發現學生屢次違規使用行動電話，得予暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時歸還。老師暫時保管行動電話時，將簽註保管領回單。家長收到歸還之學生手機後，須簽收回覆聯交回學務處。
- 五、本同意書以當學年度為有效期間，新學年度需重新申請許可。

本人已詳讀以上資料，並願意及配合讓子女確實遵守，子女若有違規願依相關規定處理。

家長簽章：_____

家長聯絡電話：_____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件二

臺東縣新生國民小學學生手機保管領回單【存根聯】

_____年_____班 姓名 _____之手機，
於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，
因〈違規使用原因〉_____，
由〈保管人員〉_____暫時保管。

並已於_____年_____月_____日 星期（ ） _____：_____，
由_____（關係人）確認無誤後領回，特此具結以茲證明。

領回者簽名：_____

保管人員：_____

臺東縣新生國民小學學生手機保管領回單【回覆聯】

_____年_____班 姓名 _____之手機，
於_____年_____月_____日 星期（ ），因〈違規使用原
因〉_____，
由〈保管人員〉_____暫時保管

並已於_____年_____月_____日 星期（ ），由 貴子弟
確認無誤後領回，特此具結以茲證明。

學生簽名：_____

家長簽名：_____