

臺東縣新生國民小學藝術才能美術班課程發展小組組織要點

中華民國 109 年 7 月 8 日訂定

一、依據

- (一)藝術教育法
- (二)藝術教育法施行細則
- (三)十二年國民基本教育課程綱要總綱
- (四)十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- (五)十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要

二、目的

定期召開會議，掌握學校教育願景及藝術才能教育特色，發展學校藝術才能班本位課程，並負責撰述學校藝術才能班課程計畫、編選藝術才能專業領域相關教材、研提藝術才能班學生相關展演或成果發表實施計畫，與實施藝術才能班課程評鑑及訪視輔導等。

三、組織成員與執掌

美術班課程發展小組置委員 17 人，由校長兼任召集人、專責處室主管兼任副召集人、專責處室組長兼任執行秘書辦理相關業務。其餘委員由行政處室主任、教學組長、美術班導師、美術班專長課程教師及美術班家長代表組成，並延聘美術類專家學者擔任諮詢委員；單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一，各委員職掌如附件一（任務職掌表）。

四、會議召開

美術班課程發展小組應於每學期至少召開定期會議一次，必要時得召開臨時會議；若有半數以上委員認為需要召開會議時，召集人應立即召開會議，並為會議主席；召集人不能出席時，應指定委員一人代理之。本小組會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議；可否同數時，取決於主席。

五、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一 美術班課程發展小組組織成員任務職掌表

小組職稱	本職職稱	工作職掌
召集人	校長	綜理美術班課程發展事宜
副召集人	輔導主任	美術班業務並督導，溝通協調，掌握工作進程
執行秘書	資料組長	協助處理美術班相關業務與行政之處理
委員	教務主任	協助課程行政督導及課程發展行政業務之配合
委員	總務主任	協助申請教學設備及課程發展行政業務之配合
委員	學務主任	協助學生課程活動及課程發展行政業務之配合
委員	教學組長	課程發展行政業務之配合
委員	美術班專長課程 教師(三人)	擬定藝術才能班課程計畫、專長課程規劃與設計及實施教學、評量工作
委員	美術班導師 (四人)	協助美術班專長課程教師課程實施及班級經營
委員	課程諮詢委員 (二人)	課程計畫之修訂與實施之諮詢與指導
委員	美術班家長代表	支援並提供課程發展相關資源