

臺東縣新生國民小學特教推行委員會組織要點

中華民國 99 年 9 月 27 日訂定

中華民國 100 年 2 月 23 日第一次修正第一點第一項及第三項

中華民國 105 年 9 月 7 日第二次修正第一點第三項及第三點

中華民國 109 年 2 月 26 日第三次修正第四點第四項

一、依據：

- (一)特殊教育法第四十五條、特殊教育法施行細則。
- (二)各級主管教育行政機關提供普通班學校輔導特殊教育學生支援服務辦法。
- (三)臺東縣高級中等以下各教育階段學校特殊教育推行委員會設置及實施辦法。
- (四)本校特殊教育執行要點第二點。

二、目的：

為正確評估特殊教育學生之身心潛能與相關需求，並整合全校資源，提供身心障礙及資賦優異兒童個別化教育與相關服務措施，使其均能接受適性教育。

三、任務：

- (一)審議及推動校內特殊教育相關工作(特教工作行事曆)。
- (二)召開安置及輔導會議，協助特殊教育學生適應教育環境及重新安置服務。
- (三)研訂疑似特殊教育需求學生之提報及轉介作業流程。
- (四)審議資源班工作導師須知、個別化教育計畫、特殊生輔導紀錄、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就學輔導等相關事項。
- (五)審議特殊教育學生申請獎勵、補助金、交通費補助、學習輔具、專業服務及相關支持服務等事宜。
- (六)審議特殊個案之課程、評量(含考試服務)調整，並協調各單位

提供必要之行政支援。

- (七)整合特殊教育資源及社區特殊教育支援體系。
- (八)推動校園無障礙及特殊教育宣導工作。
- (九)審議教師及家長特殊教育知能研習計畫。
- (十)推動特殊教育自我評鑑、定期追蹤及建立獎勵機制。
- (十一)其他特殊教育相關業務之協調。

四、組織與執掌：

由以下學校人員兼任之

- (一)主任委員：由校長兼任之，綜理委員會各項事宜。
- (二)副主任委員：由輔導主任兼任之，執行與協調委員會各項事宜。
- (三)執行秘書：由特教組長兼任之，執行委員會決議，並負責委員會之各項行政業務。
- (四)委員：
 - 1.教務主任：協助身心障礙學生課表排定、學業輔導、轉介安置、升學轉銜等事宜。
 - 2.學務主任：協助身心障礙學生群體互動與生活教育等事宜。
 - 3.總務主任：協助各項教育與社政福利申請事宜。
 - 4.幼兒園主任：學前身心障礙學生鑑定、教學與特需等相關事宜。
 - 5.資源班教師代表一人：提供審查身心障礙學生鑑定、教學與特需等相關事宜之專業意見。
 - 6.教師代表：各年級代表一人，了解並轉達各項特教工作的推行。
 - 7.家長代表一人：由身心障礙學生家長代表擔任之，了解並審查各項特教工作的推行。

五、會議召開：

委員會應該每學期至少召開定期會議一次，必要時得召開臨時會議；若有半數以上委員認為需要召開會議時，主任委員應立即召開會議。