

# 臺東縣新生國民小學推動認輔制度實施要點

中華民國 99 年 1 月 7 日訂定

## 一、依據：

- (一) 教育部友善校園學生事務與輔導工作作業計畫工作手冊
- (二) 教育部推動認輔制度實施要點
- (三) 本校輔導處工作執行要點

二、目的：鼓勵教師志願輔導適應困難學生及行為偏差學生，協助其心智發展，並培養其健全人格順利成長與發展。

## 三、實施方式：

### (一) 建立認輔工作體系：

1. 主體－輔導處：負責計畫、推廣、分配、諮商協助、  
資料保管。

2. 成員－輔導教師、認輔教師。

### (二) 實施對象：

1. 適應困難學生：有退縮、焦慮、自責、消沉、悲觀等徵兆者。

2. 行為偏差學生：有偏激、衝動、暴力、反抗、犯規、逃課者。

3. 中輟復學學生：須優先認輔。

4. 身心障礙學生：須優先認輔。

(三) 作業程序：

1. 提出名單：

(1)導師：根據學生日常生活考察與紀錄。

(2)學務處：平日處理行為問題之個案學生。

(3)輔導處：高風險家庭之個案、持有身心障礙手冊之學生。

2. 提出時間：於每年十月中提出。

3. 整理列冊：由輔導組彙整。

4. 安排認輔：由輔導組依個案情形安排認輔教師。

(四) 認輔原則：

1. 一位老師認輔一至二位學生

2. 認輔教師優先順序：

(1)導師

(2)任課教師

(3)依學生個別情形安排認輔老師

(五) 認輔教師工作事項：

1. 晤談認輔學生：適時進行（參考標準-每兩週一次）。

2. 密切觀察、了解日常言行：分析了解其動機、原因、目的。

3. 經常與家長電話、家訪、密切聯繫。

4. 參與認輔知能研習與個案研討會。

5. 經常與導師、輔導教師密切聯繫，交換資訊、研究分析、  
共同諮商。

6. 記錄認輔學生輔導資料：簡略摘記晤談、電話聯絡、家庭  
訪問大要（做為敘獎及延續輔導之依據）

四、 學校執行事項：

- （一）鼓勵教師、具專業輔導知能的退休教師等志願擔任認輔人員。
- （二）選擇編配接受認輔學生。
- （三）規劃認輔教師參與研習。
- （四）策劃個別輔導、團體輔導及個案研討會之實施。
- （五）受輔學生資料之保管與運用。

五、督導考評：列為本縣友善校園學生事務與輔導工作之重點工作，接  
受主管教育行政機關的督導考評。

六、認輔教師為無給職，惟為獎勵其敬業精神，積極認輔教師每學年報  
請縣府敘獎，以資鼓勵。